

CONCURSO PÚBLICO

CONVOCATORIA PARA CUBRIR VACANTE DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL CONSULADO GENERAL DEL PERU EN MIAMI

El Consulado General del Perú en Miami convoca a proceso de selección para cubrir una plaza de asistente administrativo.

Nombre de la Misión: Consulado General del Perú en Miami

Descripción de la Función a Desempeñar: Asistente Administrativo

Requisitos o términos de referencia:

- Contar con grado de Bachiller y/o Maestría en Ciencias Sociales/Humanidades
- Amplio dominio del idioma inglés escrito y hablado
- Dominio de programas de computación (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet)
- Ser residente permanente en los Estados Unidos de América
- Tener DNI
- Capacidad de trabajo en equipo
- Excelente trato con el público
- No tener vínculo de parentesco con funcionarios diplomáticos o administrativos del Consulado General del Perú en Miami o de otras Misiones Diplomáticas o Consulares del Perú en los Estados Unidos de América, ni con altos directivos del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú

Honorario mensual a percibir: Dos mil quinientos dólares (US\$ 2,500.00) más cuatrocientos dólares (US\$ 400.00) para seguro médico

Plazo del contrato: Desde el 01 de abril hasta el 31 de diciembre de 2017

Condiciones: Ocho (8) horas de servicios de lunes a viernes y dos sábados al mes. Asistencia a Consulados itinerantes fuera del condado de Miami-Dade de acuerdo a rol de turnos.

Vacaciones: 15 días al año pagadas



CONSULADO GENERAL DEL PERU
MIAMI

Documentación requerida:

- Currículum Vitae documentado
- Fotocopia del documento de identidad
- Declaración Jurada firmada por el postulante de no tener vínculo de parentesco alguno con funcionarios diplomáticos o administrativos del Consulado General del Perú en Miami o de otras Misiones Diplomáticas o Consulares del Perú en los Estados Unidos de América, ni con altos directivos del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú
- Copia de la tarjeta de residente permanente en los Estados Unidos de América
- Certificados o constancias de trabajo anteriores

Los interesados deben enviar su Currículum Vitae documentado hasta el viernes 17 de marzo de 2017 al siguiente correo electrónico: convocatoria@consulado-peru.com

Las personas pre calificadas serán informadas vía telefónica o por correo electrónico para una entrevista personal.

No se tomarán en cuenta las solicitudes que no reúnan los requisitos señalados o que sean enviadas después del 17 de marzo. Únicamente se recibirán solicitudes por correo electrónico, por lo que se agradecerá abstenerse de llamar al respecto o solicitar entrevista previa.

Miami, 08 de marzo de 2017.

CONSULADO GENERAL
DEL PERU EN MIAMI